



Récapitulatif de votre demande d'aide

## TP'up /PM'up

**TRANSMISE**

### Récapitulatif de votre demande

**ATTENTION :** Ce document ne vaut pas récépissé de dépôt de votre demande auprès de la Région excepté si les mentions "Transmise le ..." et "Référence" apparaissent ci-dessous.

A défaut de ces mentions, ce document correspond au récapitulatif des informations saisies dont la Région n'a pas encore connaissance.

Il convient alors de transmettre votre demande en cliquant sur le bouton "**TRANSMETTRE**".

Votre dossier apparaît alors dans la rubrique "Suivre mes demandes d'aide" avec le statut "Demande transmise".

Vous recevrez alors par mail le récapitulatif comportant la **date de transmission** et la **référence de votre dossier** qui sera aussi disponible sur votre espace personnel.

# Informations générales

## Conditions à remplir

1. Votre société ou votre groupe compte-t-il moins de 250 salariés ? :
2. Le chiffres d'affaires de votre société ou de votre groupe est-il inférieur à 50 millions d'euros et/ou son total bilan inférieur à 43 millions d'euros ? :
3. Votre société/votre groupe n'avait pas des fonds propres négatifs ou n'était pas "entreprise en difficulté" au sens de la Commission européenne au dernier exercice clôturé ? :
4. Vous avez au moins un salarié (hors dirigeants mandataires et assimilés salariés, stagiaires et apprentis) et/ou vous êtes inscrit au répertoire des métiers ? :

# Votre tiers

## Identification

### Nom de l'entreprise

SIRET :

Je suis ou je représente un(e) :

NAF :

Forme juridique :

### Adresse de l'entreprise

### Numéro de téléphone

### Adresse électronique

### Site Internet

## Représentant

### Nom Prénom

Fonction

### Représentant légal

#### Adresse

#### Numéro de téléphone

#### Adresse électronique

# Votre dossier

## Localisation(s) du projet

## Informations complémentaires

### Dispositif

Quel dispositif fait l'objet de votre demande ? :

Comment avez-vous connu le dispositif ? :

Avez-vous participé au webinaire TP'up/PM'up ? :

## Informations sur l'entreprise

Quelle est la date de création de l'entreprise ? :

Indiquez les actionnaires et la répartition du capital social :

Votre entreprise fait-elle partie d'un groupe ? :

Est-t-elle inscrite au répertoire des métiers ? :

Présentez votre entreprise (activités, produits, services et innovations, clientèle, concurrence...) :

## Effectif de l'entreprise

Effectif à date de candidature de l'entreprise :

Effectif à date de candidature de l'entreprise en IDF:

Nombre de mandataire social et/ou assimilé salarié (en ETP) : Nombre de CDI ou CDD > 6 mois (en ETP) :

Nombre d'alternant (contrat d'apprentissage ou de professionnalisation) (en ETP) :

Nombre Autre : consultant externe, stagiaire, interim... (en ETP) :

## **Données financières**

Chiffre d'affaires à date de candidature :

Trésorerie à date à date de candidature :

Commentaire sur votre chiffre d'affaires et niveau de trésorerie : Avez-vous versé des dividendes ces 3 dernières années ? :

Si versement de dividendes, merci d'expliquer la destination des dividendes (rémunération complémentaire ou unique des actionnaires, remboursement de dette senior ...) :

## **Présentation du projet**

Décrivez précisément votre projet et ses objectifs à 3 ans :

Quelles sont les démarches engagées dans le cadre de ce projet en faveur de la transition écologique (réduction émission effet de serre, économie circulaire...) :

Date de début de projet :

Date de fin du projet :

## **Impacts prévisionnels du projet**

Effectif entreprise (Nombre de CDI ou CDD> 6 mois) à N+3 :

Effectif entreprise en IDF (Nombre de CDI ou CDD> 6 mois) à N+3 (en ETP) :

Chiffre d'affaires à N+3 :

Résultat net à N+3 :

Fonds propres à N+3 :

## **Engagements de l'entreprise**

Je m'engage à respecter les valeurs de la République et de la laïcité conformément à l'esprit de la Charte régionale des valeurs de la République et de la laïcité :

J'atteste avoir pris connaissance de la Charte francilienne pour l'engagement citoyen des entreprises et je m'engage à progresser sur au moins un des axes identifiés dans la Charte. :

Je m'engage à publier une/des offres de stage d'une durée minimale de 2 mois, en cas d'attribution d'une aide , conformément à la délibération N° CR 08-16 du 18 février 2016. Le nombre d'offres de stage à publier varie selon le montant de l'aide accordée. :

Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations communiquées, et être à jour de mes obligations sociales et fiscales. :

# Plan de financement prévisionnel

## Dépenses

Coût prévu (HT)

Dépenses	€
Investissements immatériels (figurant à l'actif immobilisé du bilan)	
Investissements matériels (figurant à l'actif immobilisé du bilan)	
Prestations de conseil externe stratégique (hors dépenses de fonctionnement courant)	
Etude environnementale/Bilan carbone/Eco conception...	
Dépenses internationales	
Recrutement(s) structurant(s) de cadre supérieur/dirigeant (3 max sur PM'up et à 1 sur TP'up)	

## Recettes

Financement prévu (HT)

Recettes	€
Subvention de la Région (sollicitée) *	
Dettes	
Autofinancement	
Autres aides publiques (Région/Etat/BPI)	
Levée de fonds	

TOTAL DEPENSES : € HT

TOTAL RECETTES : € HT

## **Pièces à fournir**

### **Liasse fiscale N-1 (.bilan, compte de résultat, annexe)**

formulaires Cerfa transmis aux services fiscaux ou comptes sociaux ou rapport d'activité pour les associations

### **Liasse fiscale N-2 (.bilan, compte de résultat, annexe)**

formulaires Cerfa transmis aux services fiscaux ou comptes sociaux ou rapport d'activité pour les associations